



Nr. 3806 / PBBT / 03.07.2024

Comisar șef de Poliție penitenciară
Dumitru Dan PINZARIU
DIRECTORUL UNITĂȚII



CAIETUL DE SARCINI
pentru achiziția de servicii medicale medic specialist/primar psihiatru

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

Achiziționarea de servicii medicale, prin încheierea unui contract de prestări servicii de către persoana fizică înregistrată juridic care are capacitatea profesională și juridică de exercitare a profesiei de medic primar/specialist psihiatru. Activitatea desfășurată constă în asigurarea asistenței medicale de specialitate a persoanelor custodiate, conform **Ordinului OMJ/OMS/4858/C/3363/2022** privind activitatea de acordare în cadrul compartimentului medical al Penitenciarului Botosani a asistenței medicale, a tratamentului și îngrijirilor persoanelor private de libertate aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor.

2. DURATA CONTRACTULUI:

Executarea contractului începe la data semnării acestuia **până la data de 31.12.2024**, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional, în aceleași condiții.

Beneficiarul va achita prestativului **130 lei/ora, cu TVA** în condițiile realizării programului de lucru stabilit. Plata se va realiza în baza facturii eliberate de prestator, împreună cu centralizatorul orelor lucrate (**60-66 ore, în funcție de numărul de zile lucrătoare/lună**), avizat de medicul șef și directorul unității. Valoarea contractului 8580 lei/luna. Total valoare contract 68640 lei.

Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către oricare dintre părți în cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale și legale sau printr-o notificare prealabilă făcută în termen de maxim 10 zile calendaristice.

Prezentul contract va înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul părților, în cazul intervenirii forței majore;
- b) expirarea termenului convenit;
- c) falimentul prestatorului;
- d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară intereselor părților;
- e) nerespectarea obligațiilor esențiale asumate prin prezentul contract de către una din părți, care fac imposibilă continuarea derulării contractului, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- f) **ocuparea postului prin concurs, detașare sau transfer.**

3. LOCUL DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII:

Penitenciar Botoșani, cu sediul în loc.Botoșani, str. I.C.Brătianu, nr. 118, jud. Botoșani.

4. PROGRAMUL DE LUCRU:

Programul de lucru este conform planificării stabilite de comun acord cu beneficiarul. Se stabilește la începutul fiecărei luni program de 3 ore, urmând ca la sfârșitul fiecărei luni numărul de ore efectuate să fie de 3 ore înmulțit cu numărul zilelor lucrate.

Numărul de ore estimat este de **3 ore/zi, 5 zile/săptămână**, media de ore estimat pe lună va fi **60-66 ore**, în **funcție de numărul zilelor lucrătoare/lună**, din fondul disponibil din raportările serviciilor de medicină psihiatrică.

5. SFERA RELAȚIONALĂ:

- 5.1 Răspunde nemijlocit directorului și medicului șef;
- 5.2 Superior pentru: toate cadrele medicale/auxiliare din compartimentul medical;
- 5.3 Colaborează cu celelalte departamente din cadrul unității;
- 5.4 Colaborează cu întreg personalul medical din cadrul Penitenciarului Botoșani
- 5.5 Colaborează cu celelalte unități sanitare aparținând rețelei sanitare OPSNAJ sau rețelei sanitare publice, DSP teritorială, IML/SML local, etc.

6. MODALITĂȚI DE PLATA

6.1 Decontarea serviciilor prestate se va face de către autoritatea contractantă cu ordin de plată, în baza facturii emise de prestator după recepția cantitativ-calitativă a serviciilor de către beneficiar. La sfârșitul fiecărei luni, în termen de 5 zile lucrătoare, comisia stabilită la nivelul Penitenciarului Botoșani va întocmi și transmite pontajul și procesul verbal de recepție a serviciilor, autorității contractante.

6.2 Plata facturilor reprezentând contravaloarea serviciilor prestate se realizează de către autoritatea contractantă.

7. ALTE CONDITII

7.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

7.2 Se consideră un avantaj posibilitatea încheierii contractului cu CASA AOPSNAJ (obligatoriu contract cu o singură casă de asigurări).

7.3 Beneficiarul, pentru prestarea serviciilor nu trebuie să se afle în conflict de interese conform art. 5860.

8. RECEPȚIA SERVICIILOR CONTRACTATE

8.1 Autoritatea contractantă va delega beneficiarului serviciilor medicale dreptul de a inspecta și/sau verifica modul în care prestatorul își execută obligațiile contractuale.

8.2 Beneficiarul are obligația de a informa prestatorul de servicii identitatea reprezentanților săi, împuterniciți pentru efectuarea recepției cantitative și calitative a serviciilor.

8.3 Recepția finală a serviciilor este considerată efectuată, la întocmirea pontajului lunar și a procesului verbal de recepție a serviciilor, de către comisia de recepție a unității beneficiare, în prezența furnizorului.

8.4 **Dacă serviciile recepționate nu corespund cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, achizitorul are dreptul să solicite prestatorului, fără a modifica prețul contractului, să refacă prestația neexecutată conform standardelor.**

8.5 Prestatorul va emite lunar autorității contractante factura fiscală în original pentru decontarea serviciilor prestate.

8.6 Beneficiarul serviciilor poate solicita autorității contractante rezilierea unilaterală a contractului dacă a constatat că în mod repetat prestatorul nu respectă condițiile de calitate ale serviciilor oferite, fără plata vreunei compensații către prestator.

9. BAZA LEGALĂ:

9.1 **Legea 95/2006 în domeniul sănătății, ORDIN OMJ/OMS/4858/C/3363/2022** privind activitatea de acordare a asistenței medicale, a tratamentului și îngrijirilor persoanelor private de libertate aflate în locurile de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor,

9.2 **HOTĂRÂRE nr. 521 din 26 mai 2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2023

9.3 **Ordinul ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1857/441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

10. CERINȚELE POSTULUI:

10.1 Pregătire: Facultatea de Medicină (diplomă de licență);

10.2 Confirmare în specialitate conform Ordinului Ministrului Sănătății;

10.3 **Certificat înregistrare fiscal PFA/PFI sau societate comercială;**

10.4 Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România vizat pentru anul în curs;

10.5 Asigurare de Malpraxis pentru anul în curs;

10.6 Adeverință medicală cu specificația că nu este în evidență cu boli cronice sau neuro-psihiice, cu specificația APT MUNCĂ în sistemul penitenciar ;

10.7 Programul de lucru este de **max. 3 ore/zi;**

10.8 Abilități, calități și aptitudini necesare: de comunicare și lucru în echipă, disciplină, spontaneitate, promptitudine, loialitate, cinste, asumarea responsabilității, spirit de inițiativă;

10.9 Cursuri/programe de perfecționare/specializare - cursuri acreditate EMC
(*minim 25 credite EMC/an*)

10.10 Cunoștințe de operare pe calculator și nivelul de cunoaștere-corespunzător Nivelului I (elementar);

10.11 Alte cunoștințe și abilități:

- receptivitate, promptitudine, operativitate și eficiență în asumarea responsabilităților în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice
- capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii și la situații noi
- capacitate de relaționare și muncă în echipă, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, principialitate, obiectivitate și comportament adecvat în relațiile cu superiorii
- inițiativă, creativitate și simț organizatoric flexibil în munca specifică, interes și preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale proprii domeniului de activitate.

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI- atribuții generale:

11.1 Își desfășoară activitatea pe baza Colegiului Medicilor din România.

11.2 Respectă secretul profesional și codul de etică al medicilor.

11.3 Respectă și apără drepturile pacientului.

11.4 Se preocupă în permanență de actualizarea cunoștințelor profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație continuă.

11.5 Respectă programul de lucru al cabinetului.

12. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI- atribuții specifice - activității de acordare a asistenței medicale, a tratamentului și îngrijirilor în rețeaua sanitară a Administrației Naționale a Penitenciarelor:

12.1 Răspunde de aplicarea dispozițiilor legale privind acordarea asistenței medicale de specialitate;

12.2 Răspunde de evaluarea stării de sănătate a persoanelor private de libertate;

12.3 Pe durata cazării într-un loc de deținere, persoana cu tulburări psihice este monitorizată și supravegheată de echipa terapeutică.

12.4 Tratamentul psihiatric este prescris de medici în limita competențelor, potrivit protocoalelor terapeutice.

- 12.5** În cazul în care persoana privată de libertate aflată sub tratament psihotrop refuză administrarea acestuia, personalul de specialitate medico-sanitar are obligația de a-i explica consecințele refuzului asupra sănătății sale și de a consilia persoana în cauză, cel puțin o dată pe săptămână, pentru reluarea administrării tratamentului.
- 12.6** În cazul prevăzut la alin.12.5, persoana privată de libertate care refuză administrarea tratamentului psihotrop semnează atât în fișa medicală, cât și în Registrul prescriere și administrare tratament pentru afecțiuni cronice. În cazul refuzului de semnătură sau în situația imposibilității de a semna, se întocmește un proces-verbal care cuprinde inclusiv ora și motivele refuzului. Procesul-verbal se semnează de personalul de specialitate medico-sanitar și de agentul însoțitor al persoanei private de libertate și se atașează la fișa medicală.
- 12.7** Dispozițiile alin. 12.6 nu sunt aplicabile în situația în care față de persoana privată de libertate a fost dispusă măsura de siguranță a obligării la tratament medical, potrivit dispozițiilor art. 109 din Codul penal. În această situație sunt întreprinse, de îndată, demersuri pentru internarea persoanei private de libertate într-o secție de psihiatrie. Aceste aspecte sunt comunicate, în scris, instanței de judecată care a dispus măsura de siguranță.
- 12.8** Toate cazurile de întrerupere a tratamentului psihotrop se consemnează în mod obligatoriu în fișa medicală.
- 12.9** Administrația locului de deținere are obligația de a înștiința, de îndată, familia persoanei private de libertate sau, după caz, reprezentantul legal sau o persoană apropiată, atunci când acesteia i-a fost afectată în mod grav sănătatea ori integritatea corporală sau este transferată într-o instituție medicală din afara sistemului administrației penitenciare, pentru tratarea unei tulburări psihice.
- 12.10** Punerea în libertate a persoanelor private de libertate cu tulburări psihice grave aflate în tratament se comunică Direcției medicale, în vederea colaborării cu instituțiile abilitate pentru continuarea tratamentului în libertate a persoanei liberate.
- 12.11** Răspunde de prestarea de servicii medicale de calitate și eficiente pentru asigurarea stării de sănătate a persoanelor private de libertate;
- 12.12** Răspunde de promovarea sănătății prin programe de educație pentru sănătate;
- 12.13** Identifică factorii de risc cu impact asupra stării de sănătate și desfășoară demersuri pentru aplicarea măsurilor necesare diminuării și eliminării acestora;
- 12.14** Supraveghează menținerea condițiilor igienico-sanitare în locurile de deținere la standardele stabilite de legislația în vigoare și sesizează conducerea

locului de deținere asupra deficiențelor, în vederea dispunerii măsurilor urgente de remediere.

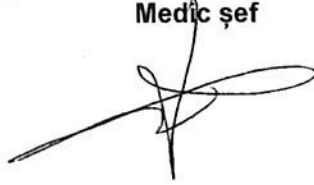
- 12.15 Asigură asistența medicală de specialitate conform ghidurilor și protocoalelor terapeutice și a procedurilor Penitenciarului Botoșani;
- 12.16 Organizează activitatea de acordare a asistenței medicale de specialitate conform prevederilor legale, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului și stabilește planul de tratament;
- 12.17 Urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de tratament;
- 12.18 Răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în vederea prevenirii infecțiilor nosocomiale;
- 12.19 Sprijină direcțiile de sănătate publică în efectuarea anchetelor epidemiologice și, după caz, propune directorului locului de deținere, de comun acord cu acestea, măsuri de remediere a situației epidemiologice;
- 12.20 Respectă regulile și măsurile pe linia Securității și sănătății în muncă.
- 12.21 Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, dar și echipamentul privind protecția împotriva Covid-19, în situații de risc epidemiologic.
- 12.22 Respectă regulile și măsurile pe linia Managementului Situațiilor de Urgență.
- 12.23 Răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a muncii;
- 12.24 Răspunde de buna utilizare și întreținere a bazei materiale a cabinetului medical;
- 12.25 Consemnează în foile de observație clinică a bolnavilor diagnosticul, anamneza, examenul clinic, evoluția zilnică a stării de sănătate, investigațiile și tratamentul recomandat;
- 12.26 Răspunde de completarea, conform normelor legale, a documentelor medicale întocmite;
- 12.27 În situații deosebite în care se depășesc posibilitățile de tratament, propune medicului șef transferul acestora în alte unități sanitare cu dotare și încadrare de specialitate corespunzătoare.

13. Limite de competență:

În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin are competența de a lua măsuri în domeniul său de activitate în limitele prevăzute de legi, alte acte normative, ordinele și instrucțiunile Ministerului Justiției.

Întocmit,

Comisar șef de poliție penitenciară Rodica Daniela HLIBOCEANU DASCĂL
Medic șef

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the left.