

Colegiul Național „Mihai Eminescu” Botoșani
Centrul de concurs nr. 1
Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar - 2014

**INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚII PARTICIPANȚI LA CONCURSUL DE
OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE /REZERVATE,
PROBA SCRISĂ, 21 IULIE 2014**

I. Proba scrisă se desfășoară în data de 21 iulie 2014, după cum urmează:
Candidații înscriși la următoarele discipline:

- **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**
- **EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT – ANTRENORI**
- **GEOGRAFIE**
- **LIMBA ȘI LITERATURA ENGLEZĂ**
- **LIMBA ȘI LITERATURA FRANCEZĂ**
- **ÎNVĂȚĂTORI**

vor susține proba scrisă la **LICEUL CU PROGRAM SPORTIV BOTOȘANI, str. M. Kogălniceanu, nr. 29**

Candidații înscriși la celelalte discipline de examen vor susține proba scrisă la **COLEGIUL NAȚIONAL „Mihai Eminescu” BOTOȘANI, str. Octav Onicescu, nr. 7.**

Listele privind repartizarea pe săli a candidaților vor fi afișate în data de 18.07.2014 la unitățile de învățământ la care se desfășoară proba scrisă.

II.

1. Lucrarea scrisă se susține în fiecare centru de organizare a concursului, în data de 21 iulie 2014, începând cu orele 10,00.
2. Intrarea în sala de examen se realizează numai pe bază de buletin/carte/adeverință de identitate sau pașaport, în mod excepțional și pe baza permisului de conducere sau a cărții de alegător, cel mai devreme la orele 8.00 și cel mai târziu la orele 9.00.
3. Pentru redactarea lucrărilor se folosește cerneală sau pix de culoare albastră; desenele/graficele se pot executa și cu creionul negru.
4. Pătrunderea în sala de concurs cu materiale ajutătoare (manuale, caiete, cărți, dicționare, notițe, însemnări, tabele matematice, telefoane mobile, rigle de calcul, dispozitive electronice de calcul sau alte mijloace de comunicare la distanță), se consideră fraudă sau tentativă de fraudă și atrage după sine eliminarea candidatului din examen, indiferent dacă materialele respective au fost folosite sau nu. Excepție fac dicționarele pentru disciplinele latină sau greacă veche și planurile de conturi pentru disciplina „economic, administrativ, poștă”.
5. Așezarea în bănci se realizează respectând strict tabelul întocmit de comisia de concurs și afișat pe ușa sălii de concurs.
6. Pentru ciorne, se utilizează numai colile marcate cu ștampila „Concurs de ocupare a posturilor didactice”.
7. Pe foaia tipizată candidații completează denumirea disciplinei de concurs cu majuscule exact ca în subiectul primit.
8. Candidații care doresc să corecteze o greșeală taie fiecare rând din pasajul greșit cu o linie orizontală, iar schemele/desenele cu o linie oblică.
9. Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, nici un candidat nu mai poate intra sau părăsi sala, decât dacă predă lucrarea, subiectul și semnează de predare.
10. Candidații, care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte, pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.
11. În cazuri excepționale, dacă un candidat se simte rău și solicită părăsirea temporară a sălii, el este

- însoțit de unul dintre profesorii asistenți, până la înapoierea în sala de concurs. În această situație timpul alocat rezolvării subiectelor nu se prelungește.
12. Candidații care din motive de sănătate sunt obligați să părăsească sala de concurs pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații scrise.
 13. Candidații care renunță din proprie inițiativă la concurs, pot solicita anularea lucrării, pe baza unei declarații scrise și părăsesc sala după cel puțin o oră de la deschiderea plicului cu subiecte.
 14. În situațiile de la alin. (12) și (13) lucrările scrise nu vor fi evaluate iar în statistici candidații respectivi vor fi considerați retrași.
 15. Candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.
 16. Durata de redactare a lucrărilor este de 4 ore, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuția subiectelor pentru fiecare candidat, timp ce nu poate fi depășit.
 17. Candidații, care în timpul desfășurării probei scrise sunt surprinși copiind, având asupra lor telefoane mobile sau alte mijloace de calcul sau de comunicare la distanță ori transmitând soluții cu privire la subiecte, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens, de către profesorii asistenți sau membrii comisiei de organizare a concursului. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă.
 18. Candidații eliminați din concurs pentru fraudă sau tentativă de fraudă nu sunt repartizați pe posturi didactice/catedre în anul școlar 2014-2015.
 19. Candidații completează cu datele personale spațiul dedicat pe toate foile de concurs tipizate scrise, care se sigilează. Înscrierea numelui candidaților, numelui unor unități de învățământ sau a altor nume proprii care nu au legătură strictă cu subiectul în afara spațiului care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive pe foile de concurs, destinate lucrărilor scrise sau pe ciorne, determină anularea lucrărilor scrise.
 20. Candidații sigilează lucrările scrise, folosind numai etichetele destinate acestui scop, după ce toți profesorii asistenți au semnat în spațiul dedicat, în prezența responsabilului de sală, după care se aplică ștampila circulară cu diametrul de 35 mm „Concurs de ocupare a posturilor didactice” și semnătura președintelui comisiei.
 21. După ce își încheie lucrările, candidații numerotează foile de concurs sub îndrumarea profesorilor asistenți, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini scrise, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, în situația în care candidatul a scris în total 5 (cinci) pagini. Se numerotează toate paginile pe care candidatul a scris, inclusiv prima pagină și acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către profesorii asistenți.
 22. După ce termină redactarea lucrărilor, candidații predau lucrările scrise și subiectul responsabilului de sală, semnează în borderoul de predare a lucrărilor, menționând numărul de pagini scrise și numărul codurilor de bare utilizate/neutilizate.
 23. Ciornele se predau separat, odată cu lucrarea, responsabilului de sală, fără să aibă valabilitate în evaluarea lucrării și la eventualele contestații.
 24. La finalizarea probei scrise, candidații nu au dreptul de a părăsi sălile de concurs având asupra lor subiectele de concurs.
 25. La ieșirea din sală, candidații vor putea consulta baremele de corectare pentru fiecare disciplină de concurs.
 26. În sală rămân cel puțin 5(cinci) candidați până la predarea ultimei lucrări.
 27. Rezultatele concursului vor fi afișate la sediul unității de învățământ unde s-a desfășurat proba scrisă și la Inspectoratul Școlar Județean Botoșani, la data prevăzută de Calendar.
 28. Contestațiile se depun la sediul inspectoratului școlar în termenul prevăzut de Calendar.

Președinte comisie,
Prof. Muraru Crina



Director,
Prof. Chiriac Cristina



Secretar,
Loghin Claudiu

